 REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

**UNIVERSIDAD POLITECNICA TERRITORIAL DEL ESTADO ARAGUA**

**“FEDERICO BRITO FIGUEROA”**

LA VICTORIA ESTADO ARAGUA.

**COORDINACIÓN DE CREACIÓN INTELECTUAL Y**

**DESARROLLO SOCIO PRODUCTIVO**

**REPARACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTACIÓN A TRAVES DE UN MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO APLICADO EN GADUX TECHNOLOGIES 2905 C.A**

**PNFIV-1-15-023**

Proyecto Socio Tecnológico I en el marco del PNF en Informática

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Autor(es):**  BR. Jhonny Arana C.I: 25.065.787  BR. Luis Hernández C.I: 25.880.366  BR. Osward Pacheco C.I:20.989.357  **Coordinación:**  Prof. Hilda Rincón  **Tutor:**  Prof. Dianella Stuch |
|  |  |

La Victoria, JUNIO de 2015

**CAPÍTULO II: DISEÑO Y DESARROLLO DEL PROYECTO**

**2.1 Elaboración y definición del plan de acción.**

El plan de acción fue elaborado a fin de culminar las actividades y cumplir los objetivos en doce (12) meses, organizando y subdividiendo así las tareas en tres períodos: corto, mediano y largo plazo; siendo las actividades de cada período, respectivamente, las siguientes:

* Recolección de datos, definición del proyecto, determinación de necesidades y requerimientos de la comunidad.
* Diseño de manuales, dar soporte técnico a usuarios.
* Dar mantenimiento correctivo y/o preventivo a los equipos informáticos de la comunidad y continuar con el soporte técnico a usuarios.

En el primer periodo, posterior a la presentación del grupo ante la comunidad, se inicia el proceso de recolección de datos que inicialmente permite realizar un diagnóstico situacional mediante una entrevista a la representante de la empresa, en la cual se observan las características del ambiente de trabajo de la comunidad, lo cual dejó ver la problemática que se presentaban a diario con las computadoras.

Continuando con dicho proceso fueron entonces creadas las fichas técnicas de cada equipo informático de la comunidad, mediante las cuales fue posible determinar el estado de cada equipo y planificar las actividades a realizar a través de la información recopilada. Las características y observaciones de cada máquina fueron tomadas primero como notas de campo, para luego ser transcritas al siguiente modelo:

|  |  |
| --- | --- |
| **EQUIPO NRO :** | **NOMBRE DEL CLIENTE:**  **FECHA:** |
| MARCA Y MODELO: |  |
| SERIAL: |  |
| SISTEMA OPERATIVO: |  |
| PROCESADOR: |  |
| MEMORIA RAM: |  |
| TARJETA MADRE: |  |
| DISCO DURO: |  |
| FUENTE DE PODER: |  |
| CHIPSET: |  |
| COMPONENTES ADICIONALES: |  |
| **OBSERVACIONES:** |  |

(En Anexos podrá observar la ficha técnica de cada máquina)

Mediante ellas se pudo profundizar en las necesidades de la comunidad, permitiendo así definir el alcance del proyecto y, esto junto con toda la información recopilada y los conocimientos adquiridos por la cátedra, permitirán concretar el proyecto en toda su planificación, así como su inscripción legal en la institución y toda la documentación respectiva que incluye: informe de avance, carta de presentación a la comunidad, entrevista, fichas técnicas, acta de aceptación del tutor, plan de acción, planilla de inscripción y actividades realizadas.

En el segundo periodo se realizaran las actividades de diseño de manuales y soporte técnico a usuarios, donde tras realizar una entrevista a la comunidad a fin de determinar sus conocimientos en cuanto al mantenimiento de equipos informáticos, se pudieron establecer los objetivos de aprendizaje, en base a los cuales fue diseñado el manual tipo plan de entrenamiento.

Se organizara también un evento informativo donde se explicara a la comunidad del alcance completo y específico de las actividades prácticas del proyecto, firmando así el “Acta de Aceptación” donde la comunidad se expresa conforme con todas las actividades a realizar.

Se diseñaran los materiales informativos y publicitarios, que serían utilizados en la ejecución de las actividades del proyecto en su tercera fase para anunciar las actividades mantenimiento a equipos y servir de material de apoyo.

En el tercer periodo se llevaran a cabo todas las actividades prácticas del proyecto en la comunidad y sus equipos, realizando las tareas de mantenimiento tanto en hardware como en software y realizando el respectivo adiestramiento a las personas que deseen participar en las actividades, todo esto basado en la planificación previa gracias a la información recopilada y el análisis de la misma.

En cuanto a la elaboración de la documentación, se creara una entrevista (para el diagnóstico situacional)diez encuestas, carta de presentación a la comunidad (donde se presenta el grupo de proyecto y la comunidad lo acepta), carta de aceptación del tutor, fichas técnicas, planilla de inscripción, acta de aceptación por la comunidad (donde la comunidad se expresa conforme con todas las actividades a realizar especificadas en dicha acta), plan de ejecución (actividades a ejecutar con su responsable, fecha, horario, recursos y total de horas), manual corto sobre cuidados básicos del computador, material informativo (tríptico), material publicitario (volante), diagramas de Gantt (cronogramas de cada periodo en cuanto a sus objetivos y actividades), plan de acción e informe del proyecto.